

# Privacy Statement voor personeel



**De verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten,  
werkzame medewerkers en voormalige medewerkers  
door De Samengroei Consultancy**

---

## Inhoud

Privacy Statement voor personeel .....	3
1. Inleiding .....	3
1.1. Wanneer mag De Samengroei Consultancy jouw persoonsgegevens verwerken? .....	3
1.2. Van wie verwerkt De Samengroei Consultancy persoonsgegevens?.....	3
2. Welke persoonsgegevens verwerkt De Samengroei Consultancy? .....	4
2.1 Solliciteren en rekruteren.....	4
2.2 Komen werken bij of voor De Samengroei Consultancy .....	4
2.3 Werken bij De Samengroei Consultancy .....	5
2.4 Weg bij De Samengroei Consultancy.....	6
3. Hoe worden mijn gegevens bewaard en beveiligd? .....	6
3.1 Wie heeft er toegang tot mijn persoonsgegevens? .....	7
4. Hoe lang bewaart De Samengroei Consultancy mijn gegevens? .....	7
5. Welke rechten heb ik met betrekking tot persoonsgegevens die De Samengroei Consultancy verwerkt? .....	8
6. Wat doet De Samengroei Consultancy als er iets misgaat met de beveiliging van mijn persoonsgegevens? .....	9
7. Kan De Samengroei Consultancy dit document wijzigen? .....	9
8. Waar kan ik terecht met een vraag of een klacht? .....	9

# Privacy Statement voor personeel

---

## 1. Inleiding

De Samengroei Consultancy B.V., statutair gevestigd te Zelhem en kantoorhoudende aan de Blekweg 2/A, 7021 JC Zelhem, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 71275495, verwerkt voor het voeren van haar personeels- en salarisadministratie persoonsgegevens. Bijvoorbeeld voor het verzamelen, maar ook opslaan, gebruiken en verwijderen van gegevens uit onze administratie. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. Dit *privacy statement voor personeel* is met ingang van 25 mei 2018 in werking getreden en geeft je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door De Samengroei Consultancy.

### 1.1. Wanneer mag De Samengroei Consultancy jouw persoonsgegevens verwerken?

De Samengroei Consultancy mag voor de volgende bedrijfsdoeleinden je gegevens verwerken. Dit zijn:

- Personeelsbeleid;
- Bedrijfsvoering en intern management;
- Gezondheid, veiligheid, beveiliging en integriteit;
- Bedrijfsrapportages en analyse en ontwikkeling van de organisatie;
- Wettelijke verplichtingen;
- Bescherming van je vitale belangen.

De reden om jouw gegevens te verwerken moet één of meer van de doelen zijn, die hierboven zijn beschreven. Daarnaast moet er een grondslag bestaan. Jouw gegevens worden alleen verwerkt als je daarvoor aan ons schriftelijke **toestemming** geeft of als de gegevensverwerking nodig is:

- Voor het willen **aangaan, sluiten of wijzigen van een overeenkomst** en om **uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst**;
- Om een **wettelijke verplichting** na te komen (bijv. ziekmelden bij het UWV);
- In het kader van **vitale belangen**, zoals bij medische calamiteiten op het werk bij opdrachtgevers (bijv. om je familie te waarschuwen);
- Voor de behartiging van het **gerechtvaardigd belang** (bijv. het verrichten van een reguliere bedrijfsactiviteit of voor het uitvoeren van opdrachten bij opdrachtgevers).

Met het verstrekken van jouw gegevens aan De Samengroei Consultancy geef je ons goedkeuring om die gegevens over jou te verwerken. De door jou gegeven toestemming kan door jou op elk moment worden ingetrokken, bijvoorbeeld als de verwerking niet langer nodig is voor de hierboven genoemde doelen. Wij moeten dan de verwerking van die gegevens stoppen.

### 1.2. Van wie verwerkt De Samengroei Consultancy persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een personeelsrelatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn dus bijvoorbeeld persoonsgegevens van:

- Sollicitanten (extern)
- Medewerkers in loondienst
- Opdrachtnemers
- Gedetacheerd personeel.

## **2. Welke persoonsgegevens verwerkt De Samengroei Consultancy?**

In deze paragraaf van het *privacy statement voor personeel* leggen we uit welke gegevens De Samengroei Consultancy van je verwerkt. Daarbij geven we aan met welk doel we dat doen en hoe we met jouw gegevens omgaan.

Wij verwerken in ieder geval geen gegevens over bijvoorbeeld strafrechtelijk verleden, etnische gegevens, ras, godsdienst, politieke voorkeur, seksuele geaardheid en medische gegevens.

### **2.1 Solliciteren en rekruteren**

Een personeelsrelatie start doorgaans bij het sollicitatieproces. Je maakt je interesse kenbaar bij De Samengroei Consultancy door te solliciteren. Of je wordt door of namens De Samengroei Consultancy benaderd met de vraag of je interesse hebt in één van onze vacatures. Op het moment dat jij je motivatiebrief en/of cv met De Samengroei Consultancy deelt, verwerken wij deze documenten in onze administratie. Evenals de correspondentie omtrent de behandeling van jouw kandidaatstelling zoals een afspraakbevestiging of een bedankbrief en de eventuele correspondentie rondom jouw aanstelling bij De Samengroei Consultancy.

In het kader van de sollicitatie- of recruitmentprocedure verwerken wij persoonsgegevens, omdat wij een zo goed mogelijk beeld van je proberen te krijgen en willen beoordelen of jij geschikt bent voor de desbetreffende functie. Hiervoor kunnen wij ook gegevens gebruiken die wij van anderen over je krijgen. Bijvoorbeeld van voormalige werkgevers (via referenties via jou verkregen) of wervingsbureaus. Ook kunnen wij openbare bronnen raadplegen zoals internet en sociale media.

### **2.2 Komen werken bij of voor De Samengroei Consultancy**

Zodra jij en De Samengroei Consultancy overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden waaronder jij bij De Samengroei Consultancy aan de slag gaat, wordt er een overeenkomst opgesteld. Afhankelijk van het soort werkrelatie dat we met elkaar aangaan ontvang je een arbeids-, opdracht-, of detacheringsovereenkomst. Tevens plannen we een afspraak in om je identiteit te controleren, de overeenkomst te ondertekenen en aanvullende persoonsgegevens te ontvangen. Je neemt je geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of vreemdelingendocument) mee naar de afspraak.

Als je aan boord komt bij De Samengroei Consultancy verwerken wij de volgende gegevens:

- *Voor het aangaan en sluiten van de overeenkomst:*
  - Voor- en achternamen (voluit)
  - Roepnaam
  - Geslacht
  - Geboortedatum, -plaats en -land
  - Nationaliteit
  - Adres, postcode en woonplaats
  - Contactgegevens, waaronder telefoonnummer(s) en privé e-mailadres
  - Kopieën van relevante diploma's, certificaten en andere bewijzen in het kader van persoonlijke en professionele ontwikkeling.
  
- *Voor het voldoen aan fiscale en sociale wetgeving:*
  - Kopie geldig legitimatiebewijs bij aanvang (paspoort, identiteitskaart of vreemdelingendocument)\*
  - Burgerservicenummer
  - Ingevulde en ondertekende opgaaf gegevens loonheffingen\*
  - Soort inkomen voorafgaand aan indiensttreding: dienstbetrekking, uitkering, anders\*

- *In geval van calamiteiten:*
  - Voor- en achternaam van de contactpersoon
  - Telefoonnummer van de contactpersoon
  - Soort relatie tussen jij en de contactpersoon.

Alle documenten, zoals je overeenkomst en een kopie van je paspoort, slaan wij op in een zo geheten personeelsdossier. Dat is een dossier op jouw naam waarin alleen jouw persoonsgegevens verwerkt worden. Als je bij De Samengroei Consultancy aan de slag gaat op basis van een opdracht- of detacheringsovereenkomst worden de persoonsgegevens met een \* niet verwerkt.

### **2.3 Werken bij De Samengroei Consultancy**

Als je bij De Samengroei Consultancy werkt, verwerken wij gedurende de looptijd van de overeenkomst persoonsgegevens in de volgende situaties:

- Als je ziek bent;
- Als je verlof wilt opnemen;
- Als de afspraken uit de overeenkomst wijzigen (mutaties);
- Als je gebruik maakt van bruikleengoederen;
- Over je functioneren;
- Over je ontwikkeling;
- Over je inzet bij (potentiële) opdrachtgevers;
- Over vorderingen van derden waar loonbeslag op wordt gelegd.

De volgende gegevens verwerken wij in jouw personeelsdossier:

- *Voor de uitvoering van de overeenkomst:*
  - Burgerlijke staat
  - Eventueel: postadres
  - Bankrekeningnummer en tenaamstelling\*
  - Afspraken m.b.t. bruikleengoederen (laptop, telefoon, auto, etc.)
  - Mutaties in de overeenkomst (salaris, werkrooster, looptijd, functie).
- *Voor het voldoen aan wetgeving:*
  - Loon:
    - Loonstroken en jaaropgaven
    - Loonbeslagen\*
  - Arbeidsongeschiktheid:
    - Datum ziekmelding
    - Datum herstelmelding
    - Correspondentie over ontwikkelingen in herstel
    - Eventueel: (tijdelijk) verpleegadres
    - Re-integratieafspraken\*
    - Correspondentie in het kader van de Wet verbetering poortwachter\*.
  - Verlof:
    - Aard van het verlof\*
    - Verlofopbouw (aantal uren)\*
    - Verlofopname (datum en tijd)\*

- *In het kader van gerechtvaardigd belang:*
  - Uren- en onkostenregistratie (via een online applicatie)
  - Actuele cv i.v.m. het acquireren en uitvoeren van opdrachten bij (potentiële) opdrachtgevers
  - Gespreksverslagen in het kader van functioneren, evalueren en beoordelen\*
  - Afspraken en documenten met betrekking tot persoonlijke ontwikkeling
  - Afspraken over attentieregelingen (bijv. geschenken bij persoonlijke gelegenheden van de werknemer).
  - Correspondentie i.v.m. nevenwerkzaamheden.

Zolang je werkzaam bent bij De Samengroei Consultancy, verwerken wij (nieuwe of aanvullende) persoonsgegevens in je personeelsdossier. Als je bij De Samengroei Consultancy aan de slag bent op basis van een opdracht- of detacheringsovereenkomst worden de persoonsgegevens met een \* niet verwerkt.

### **2.4 Weg bij De Samengroei Consultancy**

Als jij De Samengroei Consultancy gaat verlaten, verwerken wij gegevens die nodig zijn om de overeenkomst op correcte wijze te beëindigen.

Bij vertrek verwerken wij de volgende gegevens:

- *Voor de uitvoering van de overeenkomst:*
  - Reden van beëindiging
  - Einddatum
  - Inleverbewijzen bruikleengoederen
- *Voor het voldoen aan fiscale en sociale wetgeving:*
  - Inhoudingen (terugbetalingsregelingen)\*
  - Eindafrekening\*

Als je bij De Samengroei Consultancy aan de slag was op basis van een opdracht- of detacheringsovereenkomst worden de persoonsgegevens met een \* niet verwerkt.

### **3. Hoe worden mijn gegevens bewaard en beveiligd?**

Jouw gegevens worden opgeslagen in verschillende HR-systemen:

- *Factuurdesk:* Dit is een urenregistratiesysteem dat gebruikt wordt voor urenregistratie door onze medewerkers, managementrapportages voor declarabiliteit en behaalde omzetten en facturering aan onze opdrachtgevers. Hierin worden persoonsgegevens zoals naam, geslacht, jouw zakelijk e-mailadres, foto en jouw zakelijk of privé mobiel telefoonnummer verwerkt.
- *LogiSal:* Dit is een softwareapplicatie waarin vooral arbeidsvoorwaardelijke gegevens worden opgeslagen, zoals NAW- en salarisgegevens. Deze gegevens zijn bijvoorbeeld nodig om uitvoering te geven aan jouw overeenkomst met ons.
- *Personeelsdossier op het netwerk van De Samengroei Consultancy:* Dit is het algemene verzameldocument waarin alle gegevens, formulieren, etc. van een individuele medewerker worden opgeslagen. Denk bijvoorbeeld aan jouw arbeidsovereenkomst. Het netwerk is een beveiligde locatie waar alleen bevoegde functiehouders van De Samengroei Consultancy toegang toe hebben.

De Samengroei Consultancy treft passende technische en organisatorische maatregelen om te voorkomen dat jouw gegevens verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht om onnodige verzameling en verdere verwerking van jouw gegevens te voorkomen.

Medewerkers van De Samengroei Consultancy zijn uitsluitend bevoegd tot het inzien/verwerken van jouw gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie. Bovendien moeten alle medewerkers geheimhoudingsverplichtingen, voortvloeiend uit hun overeenkomst in acht nemen.

### **3.1 Wie heeft er toegang tot mijn persoonsgegevens?**

De directie heeft toegang tot je persoonsgegevens voor wat voor haar taak noodzakelijk is. Verder kan het voorkomen dat jouw persoonsgegevens worden verwerkt door derden, zogenaamde verwerkers of opdrachtgevers. Bij verwerkers kan je denken aan de partij die onze salarisadministratie periodiek controleert of de pensioenverzekeraar. Bij opdrachtgevers zijn dit onze potentiële klanten die het actuele cv van onze medewerkers opvragen waarvoor jij voor de verstrekking toestemming hebt gegeven. De verwerking van jouw persoonsgegevens is geborgd in (verwerkers)overeenkomsten tussen De Samengroei Consultancy en deze partijen. De Samengroei Consultancy deelt ook persoonsgegevens met andere partijen, omdat we daartoe *wettelijk verplicht* zijn, een *gerechtvaardigd belang* hebben of omdat jij daarvoor schriftelijke *toestemming* hebt gegeven. Het gaat om:

- Arbeidsinspectie
- Arbodienst
- Belastingdienst
- Juridische adviseurs
- Opdrachtgevers
- Opleidingsinstituten
- Pensioenverzekeraar
- UWV
- Leasemaatschappij
- Telefoonprovider.

Als wij jouw gegevens zelf doorgeven aan andere partijen buiten De Samengroei Consultancy én buiten de Europese Unie (EU), beoordelen we per case om welke verwerking het gaat en wat passende maatregelen moeten zijn om jouw gegevens voldoende te beschermen. Gebruiken wij derde partijen buiten de EU en biedt het land, of de internationale organisatie, waar deze partij zich bevindt volgens de Europese Commissie onvoldoende bescherming bij de verwerking van persoonsgegevens, dan geven wij alleen persoonsgegevens door als er andere passende waarborgen zijn.

### **4. Hoe lang bewaart De Samengroei Consultancy mijn gegevens?**

#### Sollicitanten

Als je bij De Samengroei Consultancy hebt gesolliciteerd of je bent door De Samengroei Consultancy gerekruteerd, dan bewaren wij jouw persoonsgegevens uiterlijk 4 weken nadat je bent afgewezen en de sollicitatieprocedure is beëindigd. Daarna verwijderen wij jouw gegevens. Dit gaat om alle sollicitatiegegevens zoals jouw sollicitatiebrief, cv, e-mailwisselingen en eventuele screening- en of assessmentgegevens. Als wij jouw gegevens langer willen bewaren (in portefeuille houden), dan

doen wij dat alleen als je daar *toestemming* voor hebt gegeven. We verwijderen jouw gegevens dan uiterlijk 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure.

#### Medewerkers en voormalige medewerkers

- De Samengroei Consultancy bewaart je persoonsgegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor De Samengroei Consultancy je gegevens heeft verzameld. Verschillende wetten hanteren verschillende bewaartermijnen (bijvoorbeeld 2, 5 of 7 afgelopen kalenderjaren). Soms wordt de bewaartermijn gerekend vanaf de ontstaansdatum en in andere gevallen vanaf de einddatum van je dienstverband. Je mag ervan uitgaan dat De Samengroei Consultancy je persoonsgegevens 7 kalenderjaren na het einde van je dienstverband of opdracht verwijdert. Wil je precies weten welke bewaartermijnen bij De Samengroei Consultancy gelden? Alle bewaartermijnen staan beschreven in het verwerkingsregister en in het separaat beschikbare document '*Richtlijnen bewaartermijnen personeelsdossiers*'.

#### **5. Welke rechten heb ik met betrekking tot persoonsgegevens die De Samengroei Consultancy verwerkt?**

Je hebt de mogelijkheid om je rechten die voortvloeien uit de AVG-wetgeving uit te oefenen. Die rechten zijn:

- Het recht op informatie: De Samengroei Consultancy informeert je over de verwerking van je persoonsgegevens. Dit doen wij via het *privacy statement voor personeel*.
- Het recht op inzage: Je hebt het recht om de persoonsgegevens die De Samengroei Consultancy van je bewaart in te zien.
- Het recht op rectificatie en aanvulling: Je hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen of de persoonsgegevens te laten aanvullen.
- Het recht op beperking van verwerking: De Samengroei Consultancy mag verzamelde persoonsgegevens in sommige gevallen (tijdelijk) niet verwerken, maar deze gegevens moeten wel opgeslagen blijven. Je kan zo'n verzoek bijvoorbeeld indienen als je verwacht de gegevens op een later moment nodig te hebben in een juridische procedure.
- Het recht van bezwaar: Je kunt bezwaar indienen tegen de verwerking van je persoonsgegevens door De Samengroei Consultancy.
- Het recht op verwijdering: De Samengroei Consultancy is in sommige gevallen verplicht om bepaalde persoonsgegevens van een werknemer te verwijderen.
- Het recht op dataportabiliteit: De Samengroei Consultancy moeten de gegevens die wij van jou hebben ontvangen op jouw verzoek op een makkelijke manier kunnen overdragen aan jou of andere organisaties.

Momenteel is het alleen mogelijk je persoonsgegevens 24/7 in te zien en te wijzigen via Factuurdesk, het online urenregistratie- en factureringsoftware.

Je kan contact opnemen met de directie van De Samengroei Consultancy als je een verzoek hebt of als je hulp nodig hebt bij het uitoefenen van je rechten. Bijvoorbeeld als je wil weten welke persoonsgegevens De Samengroei Consultancy verwerkt heeft in jouw personeelsdossier op het netwerk. De directie is te bereiken op telefoonnummers 06-48592976 of 06-54323030 stuur een e-mail naar [info@desamengroei.nl](mailto:info@desamengroei.nl).



Heb je één van de hierboven beschreven verzoeken gedaan, dan zal je vraag door de directie binnen vier weken na ontvangst worden beoordeeld en beantwoord. Wij zorgen er vervolgens voor dat jouw persoonsgegevens worden aangepast, verwijderd of afgeschermd, tenzij dit voor De Samengroei Consultancy onmogelijk is, wettelijk niet is toegestaan of een onredelijke inspanning vergt.

## **6. Wat doet De Samengroei Consultancy als er iets misgaat met de beveiliging van mijn persoonsgegevens?**

De bescherming van persoonsgegevens heeft een hoge prioriteit binnen De Samengroei Consultancy. De Samengroei Consultancy heeft een privacy- en informatiebeveiligingsbeleid. Het informatiebeveiligingsbeleid heeft tot doel het creëren van een uniforme en hoge mate van gegevensbescherming binnen De Samengroei Consultancy. Mocht er onverhoopt iets misgaan met de bescherming van jouw persoonsgegevens, dan kan er sprake zijn van een zogenaamd 'datalek'.

Een datalek is een beveiligingsincident, waardoor gegevens van een of meerdere medewerkers inzichtelijk zijn geworden voor, of ter beschikking zijn gekomen van, iemand die daartoe niet bevoegd is. Als zo'n datalek wordt ontdekt, moeten wij dat onmiddellijk intern melden via de daarvoor bestemde procedure. De melding wordt dan intern beoordeeld. Indien noodzakelijk, wordt het datalek ook gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Als een datalek betrekking heeft op jouw persoonsgegevens, dan informeren we je daar uiteraard zo snel mogelijk over. Gezamenlijk bespreken we wat we kunnen ondernemen om eventuele gevolgen beperkt te houden.

## **7. Kan De Samengroei Consultancy dit document wijzigen?**

De Samengroei Consultancy is bevoegd dit privacy statement voor personeel te wijzigen of aan te vullen. De directie beheert en onderhoud het privacy statement en zal het periodiek actualiseren in indien benodigd. De directie informeert bij wijzigingen in ons privacy statement de medewerkers die op dat moment in dienst zijn of in opdracht werkzaam zijn voor De Samengroei Consultancy.

## **8. Waar kan ik terecht met een vraag of een klacht?**

Wil je meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens of heb je hulp nodig bij het uitoefenen van je rechten als personeel van De Samengroei Consultancy? Dan kun je contact opnemen met de directie van De Samengroei Consultancy. De directie is te bereiken op telefoonnummers 06-48592976 of 06-54323030 stuur een e-mail naar [info@desamengroei.nl](mailto:info@desamengroei.nl).

Voor klachten over de verwerking van persoonsgegevens kun je terecht bij de directie van De Samengroei Consultancy. De verantwoordelijkheid van de directie is het toezien op de naleving van de AVG en uitvoering te geven aan de overige in de AVG omschreven taken. De directie is te bereiken via [info@desamengroei.nl](mailto:info@desamengroei.nl). Als dat antwoord niet leidt tot een voor jou acceptabel resultaat, heb je de mogelijkheid om gebruik te maken van de Geschillenregeling Arbeidsverhoudingen of de Autoriteit Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag).